

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Лицея Протокол № 2

От «01» 09 2021 г.

Введено в действие приказом № 4-0

От «01» 09 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Технологический лицей

«Алгоритм» д. Куюки Пестречинского

Района Республики Татарстан

Л.В. Глибина



ПОЛОЖЕНИЕ

**о получении общего образования в форме семейного образования
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Технологический лицей «Алгоритм»
д. Куюки Пестречинского района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о получении общего образования в форме семейного образования и самообразования (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 17, 34, 58, 63 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 15.11.2013 №НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме» и устанавливает порядок получения общего образования в форме семейного образования и самообразования в МБОУ «Технологический лицей «Алгоритм» Пестречинского района РТ (далее - Лицей).

1.2. Семейное образование – это форма получения образования, предусматривающая освоение учащимся основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования в семье с правом последующего прохождения в качестве экстерна промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе.

Самообразование – это форма получения образования, предусматривающая самостоятельное освоение учащимся образовательной программы среднего общего образования с правом последующего прохождения в качестве экстерна промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе.

1.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей и учащихся после получения им основного общего образования или после достижения восемнадцати лет имеют право на выбор формы получения образования.

1.4. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования учитывается мнение ребенка.

1.5. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. При сочетании очного обучения с получением образования в форме семейного образования или самообразования по одному или нескольким предметам обучающиеся входят в контингент образовательного учреждения.

1.6. Получение образования по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования и среднего общего образования в форме самообразования определяется соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2. Порядок получения общего образования в формах семейного образования и самообразования

2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, учащийся после получения им основного общего образования или после достижения восемнадцати лет вправе на любом уровне общего образования и любом этапе обучения выбрать семейное образование, самообразование.

2.2. Отчисление учащегося из Лицея в связи с его переходом на семейную форму получения образования или самообразование осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося (приложение 1), учащегося после получения им основного общего образования или после достижения восемнадцати лет (приложение 2) и приказа директора Лицея.

2.3. После отчисления из Лицея в связи с переходом на семейную форму получения образования или самообразование родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, учащийся после получения им основного общего образования или после достижения восемнадцати лет в течение семи рабочих дней обязаны:

2.3.1. выбрать образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе (далее – образовательная организация), в которой учащийся будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в качестве экстерна;

2.3.2. уведомить об отчислении МБУ «Отдел образования» Пестречинского муниципального района РТ, приложив к уведомлению приказ образовательной организацию, в которой

учащийся будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в качестве экстерна.

2.4. Переход на сочетание очного обучения с получением образования в форме семейного образования или самообразования по одному или нескольким предметам осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося (приложение 4), учащегося после получения им основного общего образования или после достижения восемнадцати лет (приложение 5) и приказа директора Лицея.

2.4. Лицей:

2.4.1. предоставляет учащемуся учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке учреждения;

2.4.2. оказывает учащемуся, его родителям (законным представителям) методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательной программы;

2.4.3. создает условия для выполнения учащимся практических и лабораторных работ;

2.4.4. предоставляет учащемуся право пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию;

2.4.5. создает условия для ликвидации академической задолженности учащегося и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации;

2.4.6. предоставляет возможность учащемуся продолжить обучение в образовательной организации.

2.5. Несовершеннолетний учащийся по решению родителей (законных представителей), после получения им основного общего образования или после достижения восемнадцати лет, получающий образование в форме семейного образования или самообразования, вправе на любом уровне общего образования и любом этапе обучения продолжить получение образования в образовательной организации, в которой он проходил промежуточную аттестацию.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обязаны обеспечить получение учащимся общего образования по основной образовательной программе на соответствующем уровне и соответствующем этапе обучения согласно федеральным государственным образовательным стандартам.

3. Порядок проведения аттестации обучающихся, находящихся на семейном образовании или самообразовании

3.1. При выборе семейной формы получения образования или самообразования или сочетании очного обучения с получением образования в форме семейного образования или самообразования по одному или нескольким предметам отношения между Лицеом и

родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, учащимся после получения им основного общего образования или после достижения восемнадцати лет регулируются приказом директора Лицея, издаваемым в течение трех рабочих дней на основании их заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (приложения 5-8) в качестве экстерна.

3.2. В приказе указываются перечень учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) образовательной программы, по которым учащийся будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию, а также сроки их прохождения.

Копия приказа выдается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося либо учащемуся, имеющему основное общее образование или достигшему восемнадцати лет.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся, находящихся на семейном образовании или самообразовании, за курс 1-8, 10 классов проводится с 20 апреля по 20 мая текущего учебного года; за курс 9, 11 классов проводится в 2 этапа: в I полугодии с 20 ноября по 20 декабря, во II полугодии с 20 апреля по 20 мая текущего учебного года.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся при сочетании очного обучения с получением образования в форме семейного образования по одному или нескольким предметам проводится 4 раза в год за каждую четверть: с 20 октября по 30 октября, с 15 декабря по 25 декабря, с 15 марта по 25 марта, с 10 мая по 20 мая. Промежуточная аттестация при сочетании очного обучения с получением образования в форме самообразования по одному или нескольким предметам проводится 2 раза в год за каждое полугодие: с 15 декабря по 25 декабря, с 10 мая по 20 мая. Годовая оценка по предметам выставляется в соответствии с локальным актом Лицея, регламентирующим порядок выставления годовой оценки.

3.3. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий утверждаются приказом директора Лицея, доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, учащихся после получения им основного общего образования или после достижения восемнадцати лет не позже, чем за 2 недели до начала аттестационного периода.

3.4. Результаты промежуточной аттестации по каждому учебному предмету отражаются в протоколе (приложение 9).

3.5. В случае, если обучающимся или родителями (законными представителями) предоставляется справка о прохождении промежуточной аттестации из другой образовательной организации, Лицей обязан провести проверку на предмет наличия государственной аккредитации соответствующей образовательной организации.

3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной

программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки установленные образовательной организацией.

3.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

3.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.9. В случае успешного прохождения промежуточной аттестации после освоения образовательных программ в форме семейного образования или самообразования экстерну выдается соответствующая справка (приложение 10).

Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию за курс 1 класса, выдается справка об успешном прохождении промежуточной аттестации за 1 класс.

3.10. Экстерн, успешно освоивший основную общеобразовательную программу учебного года по всем учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), на основании результатов промежуточной аттестации вправе продолжить получение общего образования в форме семейного образования или самообразования, уведомив об этом МБУ «Отдел образования» Пестречинского муниципального района в течение семи рабочих дней после получения результатов промежуточной аттестации в порядке, установленном пунктом 2.3. настоящего Положения.

3.11. Освоение учащимся общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

3.12. Государственная итоговая аттестация учащихся 9 и 11 классов проводится в формах и порядке, определенных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.13. В случае успешной государственной итоговой аттестации после освоения обучающимся образовательных программ в форме семейного образования выдается документ государственного образца об основном общем образовании, в форме самообразования – документ государственного образца о среднем общем образовании.

Срок действия документа: до обновления нормативно-правовой базы по данному направлению.

**Заявление родителей (законных представителей) обучающегося
на отчисление из Лицея в связи с переходом на семейное обучение**

Директору МБОУ «Технологический лицей
«Алгоритм» Пестречинского района РТ
Глибиной Ларисе Викторовне

от _____
(ФИО родителей (законных представителей))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить моего сына (мою дочь) из МБОУ «Лицей «Алгоритм» в связи с переходом на получение общего образования в форме семейного образования.

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося

2. Дата, место рождения: _____

3. Класс обучения _____

4. Наименование образовательной организации, в которую прикрепляется обучающийся для прохождения промежуточной аттестации _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

/ _____ / _____
(Подпись) (ФИО родителей)

**Заявление несовершеннолетнего обучающегося, имеющего основное общее образование
или совершеннолетнего обучающегося на отчисление из Лицея
в связи с переходом на самообразование**

Директору МБОУ «Технологический лицей
«Алгоритм» Пестречинского района РТ
Глибиной Ларисе Викторовне

от _____
(ФИО совершеннолетнего обучающегося или несовершеннолетнего
обучающегося, имеющего основное общее образование)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить меня из МБОУ «Лицей «Алгоритм» в связи с переходом на
получение общего образования в форме самообразования

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося

2. Дата, место рождения: _____

3. Класс обучения _____

4. Наименование образовательной организации, в которую прикрепляется обучающийся
для прохождения промежуточной аттестации _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

/ _____ / _____
(Подпись) (ФИО обучающегося)

С выбором сына (дочери) согласен (согласна)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.
(Подпись) (ФИО родителей)

/ _____ / _____

**Заявление родителей (законных представителей) обучающегося
на зачисление в образовательную организацию
для прохождения промежуточной аттестации экстерном**

Директору МБОУ «Технологический лицей
«Алгоритм» Пестречинского района РТ
Глибиной Ларисе Викторовне

от _____

(ФИО родителей (законных представителей))
проживающ _____ по адресу _____

(телефон)

Заявление.

Прошу зачислить моего сына (мою дочь) _____

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной аттестации за курс ____ класса по предметам

с _____ по _____ 20__/20__ учебного года на время прохождения
промежуточной аттестации.

С уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлены.

Дата « ____ » _____ 20__ г.
(Подпись) (ФИО родителей)

/ _____ / _____

Согласны на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательство, как в бумажном так и в электронном виде.

(Подпись)

(ФИО родителей)

Заявление несовершеннолетнего обучающегося, имеющего основное общее образование или совершеннолетнего обучающегося на зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной аттестации экстерном

Директору МБОУ «Технологический лицей
«Алгоритм» Пестречинского района РТ
Глибиной Ларисе Викторовне
от _____

(ФИО совершеннолетнего обучающегося или несовершеннолетнего обучающегося, имеющего основное общее образование)
проживающ _____ по адресу _____

(телефон)

Заявление.

Прошу зачислить меня _____

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной аттестации за курс ____ класса по предметам _____

с _____ по _____ 20__ / 20__ учебного года на время прохождения промежуточной аттестации

и для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

С уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлена.

Дата « ____ » _____ 20__ г. / ____ / ____
(Подпись) (ФИО)

Согласна на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством.

(Подпись) (ФИО)

С выбором сына (дочери) согласен (согласна)

Дата « ____ » _____ 20__ г. / ____ / ____
(Подпись) (ФИО родителей)

В данном документе прошнуровано,
пронумеровано и скреплено печатью
15 (двадцать) листов
«21» 09 20 11 г.

Директор _____ /Л.В. Дубина/

